

- 1.1.1) มีการแยกส่วนห้อง Data center ออกจากพื้นที่ทำงานอย่างชัดเจน (\*จำเป็น)
- 1.1.2) มีการแยกส่วนของ Server (Server Room) และอุปกรณ์สนับสนุน (Facility Room) ออกจากกัน เพื่อให้สามารถเข้าไปบำรุงรักษาระบบสนับสนุนโดยไม่เข้าถึงระบบส่วนของ server
- 1.1.3) มีระบบการควบคุมการเข้าออก (กุญแจ หรือ bio pass หรือเทคนิคอื่นๆ) และบันทึกการเข้าออกทั้งห้อง Data center รวมถึง Server Room และ Facility Room (ถ้ามี) (\*จำเป็น)

ข้อ 1.1.1 - 1.1.3 ใช้หลักฐานร่วมกันต่อไปนี้





1.1.15) มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้อง Data center อย่างน้อย 8 ชั่วโมง X 7 วัน (เฉพาะ DC site) - ต้องมีตารางเวรในการดูแลที่ชัดเจน - เจ้าหน้าที่ต้องสามารถรับเหตุเบื้องต้น - มีระบบการปรึกษาที่โทรหานักวิชาการคอมพิวเตอร์ได้

**เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง Data Center 3 คน**

1. พัทธ์พงษ์ เพี้ยเพ็งตัน นักวิชาการสาธารณสุข โทรศัพท์ 081-949-7923
2. ทศพร บัวลอย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 087-503-6718
3. วิษณุ กลางทุ่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 093-713-4419

**ตารางเวร 8 ชั่วโมง / 7 วัน**

วัน	เวลา	พัทธ์พงษ์	ทศพร	วิษณุ
จันทร์	08:30 - 16:30	✓	✗	✓
อังคาร	08:30 - 16:30	✗	✓	✗
พุธ	08:30 - 16:30	✗	✗	✓
พฤหัสบดี	08:30 - 16:30	✓	✗	✗
ศุกร์	08:30 - 16:30	✗	✓	✗
เสาร์	08:30 - 16:30	✗	✗	✓
อาทิตย์	08:30 - 16:30	✓	✓	✗